

## СОГЛАШЕНИЕ об обмене электронными документами

Новопушкинское МО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Новопушкинский мясокомбинат», в лице Генерального директора Тихоновой Елены Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона-1», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Сторона-2», с другой стороны, далее в отдельности также именуемые «Сторона», а совместно – «Стороны», заключили настоящее Соглашение об обмене электронными документами (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Предметом настоящего Соглашения является согласие его Сторон на использование электронного документооборота при обмене юридически значимыми документами и применение электронной подписи при оформлении таких документов.

Электронный обмен документами будет осуществляться Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011, иными применимыми нормативно-правовыми (в части определения порядка обмена и форматов электронных документов).

### 2. Термины и определения.

2.1. Электронный документ (ЭД) – юридически значимый документ, получаемый и передаваемый Сторонами по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, устанавливающий права и обязанности по Договору, поименованный Сторонами в Перечне электронных документов, являющемся Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

2.2. Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к электронному документу (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2.2.1. Квалифицированная ЭП (КЭП) – вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром (УЦ).

2.3. Квалифицированный сертификат (далее – Сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный аккредитованным Удостоверяющим центром в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

2.4. Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена электронными документами, подписанными ЭП, между Сторонами.

2.5. Оператор – организация, обеспечивающая обмен информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами.

### 3. Общие условия.

3.1. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают порядок ЭДО во исполнение своих обязательств по всем заключенным между Сторонами договорам, а также по всем договорам, которые будут заключены в будущем.

3.2. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны, должны быть подписаны Квалифицированной ЭП.

3.3. Стороны в рамках настоящего Соглашения будут обмениваться формализованными и неформализованными электронными документами.

3.3.1. Формализованные электронные документы – электронные документы, для которых нормативно-правовыми актами утверждены электронные форматы.

Стороны договорились при обмене такими документами применять правила, установленные настоящим Соглашением и нормативно-правовыми актами/ письмами федеральных органов исполнительной власти, которыми такие форматы будут установлены.

3.3.2. Неформализованные электронные документы, обмен которыми может осуществляться в рамках настоящего соглашения:

- договор (в том числе, протокол разногласий, протокол согласования разногласий, формы документов);
- дополнительное соглашение к договору;

- приложение к договору (спецификация, заявка, отчет, реестр транспортных средств, протокол, поручение и пр.), в соответствии с согласованными Сторонами в соответствующем договоре форматами;
- счет;
- письмо;
- акт сверки расчетов;
- акт о ненадлежащем исполнении обязательств, в соответствии с согласованными Сторонами в соответствующем договоре форматами;
- поручение на проведение конкурентной процедуры;
- акт о приемке выполненных работ (КС-2);
- справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3).

Стороны оставляют за собой право в любой момент без заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению ввести в электронный документооборот любые иные неформализованные электронные документы, прямо не указанные в настоящем пункте, и применять при обмене такими документами правила, установленные настоящим Соглашением.

Новый неформализованный документ считается введенным Сторонами в электронный документооборот с момента его подписания получившей Стороной.

3.4. Стороны для организации ЭДО используют квалифицированную электронную подпись, что предполагает получение Стороной-1 и Стороной-2 сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с нормами Закона № 63-ФЗ (далее – УЦ).

3.5. Уполномоченным оператором ЭДО Сторон на момент подписания настоящего Соглашения Стороны определили АО «ПФ «СКБ Контур» (правообладатель программы для ЭВМ «Диадок», свидетельство о государственной регистрации прав от 13.05.2013 № 2013614475).

Стороны осуществляют ЭДО через систему «Диадок». Правила работы в системе «Диадок» установлены оператором Системы ЭДО. Подписанием настоящего Соглашения Стороны подтверждают, что ознакомлены с правилами работы в Системе «Диадок».

3.6. Стороны в течение 1 рабочего дня обязаны письменно информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны / недоступности системы оператора ЭДО / недоступности каналов связи. В этом случае в период действия таких обстоятельств Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью и проставлением печати (при наличии)

#### **4. Признание электронных документов равнозначными документам на бумажном носителе.**

4.1. Стороны признают, что электронные документы, подписанные КЭП каждой из Сторон, равнозначны документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью каждой из Сторон. Стороны признают доказательственное значение электронного документа, подписанного КЭП, как относимого, допустимого и достоверного доказательства, в том значении, в котором оно понимается положениями процессуального законодательства РФ.

4.2. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате КЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа получающая такой документ Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий. Документ, подтверждающий полномочия, должен быть предоставлен по требованию получающей Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от неё соответствующего требования.

4.3. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет возможности использования иных способов изготовления и обмена документами между ними.

#### **5. Взаимодействие с удостоверяющим центром и оператором**

5.1. Стороны не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней после подписания настоящего Соглашения обязуются за свой счет получить сертификаты ЭП, которые можно будет использовать в течение всего срока действия Договора.

5.2. Условия использования средств ЭП, порядок проверки ЭП, правила обращения с ключами и сертификатами квалифицированной ЭП устанавливаются нормативными документами (регламентами) УЦ. По данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами УЦ.

5.3. До начала осуществления обмена электронными документами Стороны должны оформить и представить Оператору заявление об участии в ЭДО, а также получить у Оператора идентификатор участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные.

5.4. В случае изменения учетных данных, содержащихся в заявлении об участии в ЭДО в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, Сторона не позднее трех рабочих дней со дня соответствующего изменения представляет Оператору заявление о внесении изменений в ранее сообщенные данные.

## **6. Порядок обмена документами**

- 6.1. Иницилирующая подписание документа Сторона формирует необходимый документ в электронном виде, подписывает его КЭП направляет файл с документом в электронном виде через систему «Диадок» в адрес другой Стороны.
- 6.2. Получившая документ Сторона проверяет действительность сертификата КЭП, и ознакомившись с документом, может совершить одно из следующих действий:
- 6.2.1. подписать документ КЭП и отправить его направившей Стороне – в том случае, если согласна с содержанием документа;
- 6.2.2. отказать направившей документ Стороне в подписании документа - при несогласии с содержанием документа.
- 6.3. Сторона, получившая ответный документ, проверяет действительность сертификата КЭП.
- 6.4. Стороны подтверждают, что отсутствие ответных действий от получившей документ Стороны не является ее согласием (акцептом оферты) с содержанием документа и не заменяет подписание документа КЭП.

## **7. Иные условия.**

- 7.1. Стороны обеспечивают хранение электронных документов в течение установленного законодательством РФ срока, а также надлежащее хранение применявшегося для формирования ЭП сертификата ключа подписи.
- 7.2. Квалифицированная ЭП, которой подписан документ, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.
- 7.3. Любая из Сторон вправе в любой момент обратиться к Оператору ЭДО для разрешения спорных вопросов по фактам документооборота без извещения о таком обращении другой Стороны.
- 7.4. При возникновении разногласий относительно подписания с помощью КЭП определенных электронных документов Стороны соглашаются предоставить комиссии, созданной в соответствии с регламентом УЦ, возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена электронными документами.
8. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания<sup>1</sup>.
9. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### **Сторона-1**

#### **Полное фирменное наименование:**

Общество с ограниченной ответственностью  
«Новопушкинский мясокомбинат»

**ИНН:** 6449097172

**КПП:** 644901001

**ОГРН:** 1206400007054

**Место нахождения:** 413141, Саратовская область, Энгельский район, территория Новопушкинское МО, район Промышленные сооружения, зд 18, помещение 19

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Тихонова Е.С./

### **Сторона-2**

#### **Полное фирменное наименование:**

**ИНН:**

**КПП:**

**ОГРН:**

**Место нахождения:**

\_\_\_\_\_ /

<sup>1</sup> или определить иной порядок вступления в силу, в том числе при необходимости тестирования системы ЭДО и установления переходного периода